



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel. (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

## PLANO DE TRABALHO – Comunidade Terapêutica

### I. Identificação da Organização da Sociedade Civil (OSC)

#### 1. Dados da pessoa jurídica mantenedora

Nome: Comunidade Lar Cristão

CNPJ: 06.996.042/0001-00

Endereço: Estrada Municipal do Jaguari, 19300

CEP: 12.214-012

Município: São José dos Campos/SP

Telefones: 12-99737-7080/ 12-99731-1837

E-mail institucional: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

DADOS de Referência: Vale do Paraíba

#### 2. Identificação do responsável legal

Nome: Agnaldo Gonçalves

RG: 53.726.03-X

CPF: 561.073.829-68

Formação: Ensino Médio

Endereço: Rua: Juazeiro, 441 Vale do Sol CEP: 12.238-080

Município: São José dos Campos/SP

Telefones: 12-99747-6256

E-mail pessoal: [gildeny36@gmail.com](mailto:gildeny36@gmail.com)

E-mail institucional: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)



### 3. Identificação do Técnico responsável pela execução do Plano

Nome: Eduardo Martins

RG: 28.373.305-6

CPF: 134.107.528-11

Formação: Psicologia

Endereço: Rua Maracaibo, 145 Jardim America CEP: 12.235-370

Município: São Jose dos Campos, SP Telefones: 12-99718-1477

E-mail pessoal: [eduardomartins220174@gmail.com](mailto:eduardomartins220174@gmail.com)

E-mail institucional: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

### 4- Apresentação da OSC

A Comunidade Lar Cristão está atuando em São Jose dos Campos desde 2009, atendendo todo o estado de São Paulo com o acolhimento e reinserção social de dependentes químicos e apoio aos seus familiares.

Em 2014 foi firmada parceria com o estado de São Paulo no Programa Recomeço, Serviço de Acolhimento voluntário e transitório, compondo a Rede de Atendimento no âmbito Estadual no “Programa Recomeço” através de recursos públicos repassados pela Celebrante FEBRACT através do Termo de Atuação em Rede.

Com esta parceria a equipe teve acesso a cursos de capacitações e graduação, além de estabelecer fluxo e parcerias com a rede regional de serviços.

A OSC Cristão tem por finalidade promover as políticas sociais de assistência social, educação, saúde, recreação, esporte, cultura, lazer, profissionalização e outras garantidas pela Constituição, que assegure o desenvolvimento físico, mental e social do acolhido em condições de liberdade, dignidade e proporcionando a sua inclusão e emancipação social

A Comunidade Lar Cristão que trabalha com o Acolhimento e reinserção social a dependentes químicos e seus familiares, está localizada na Zona Rural em São Jose dos Campos com área total de



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

49300m<sup>2</sup>, para atender até (60) sessenta pessoas, e conta com uma equipe de Psicólogo, Assistente Social, Educador Físico, Médico, Equipe Administrativa, Conselheiros especializados em dependência química e vários voluntários nas mais diversas áreas de atuação profissional. Objetiva-se trabalhar com uma dinâmica que enriqueça e fortaleça os vínculos, e que colabore para a construção de processos de autonomia e segurança do acolhido e sua família nas distintas culturas presentes, mantém parceria com a Rede de Saúde, Assistência Social e Políticas de Atenção sobre Drogas no Município de São José dos Campos.

O consumo de drogas e abuso no município, tem se observado um aumento da oferta de serviços que propõem a recuperação do usuário. Historicamente relegadas ao segundo plano, a CT Lar Cristão atualmente é considerada ponto importante na atenção ao usuário de álcool, crack e outras drogas pelas políticas públicas vigentes.

## **II. Caracterização socioeconômica da região e do serviço a ser qualificado**

### **1- Localização**

A Comunidade Lar Cristão está estabelecida a Estrada Municipal do Jaguari, 19300 em Zona Rural, CEP 12.214-012 no Bairro Jaguari Zona Norte, na Cidade de São José dos Campos/SP.

Sendo Endereço para Correspondência: Rua Gisele Martins, 1042, Bairro Cidade Morumbi, CEP: 12.236-500 na Cidade de São José dos Campos/SP

### **2- Caracterização das vulnerabilidades sociais do território, considerando o público a ser atendido e justificativa da realidade a ser transformada.**

A Comunidade Lar Cristão está situada na Cidade de São José dos Campos, que possui uma população de 729.737 de habitantes. O município está integrado – junto com as regiões metropolitanas de São Paulo, Campinas, Sorocaba e Baixada Santista- ao Complexo Metropolitano Expandido, uma megalópole que ultrapassa ao 30 milhões de habitantes (cerca 75% da população paulista) e que é a primeira aglomeração urbana do tipo no hemisfério sul.

No final de 2014, a Endeavor Brasil Lançou a 1ª edição do índice de Cidade Empreendedora de São José dos Campos ficou em Sexto lugar. O Produto Interno Bruto (PIB) de São José dos Campos é o maior da Região Metropolitana do Vale do Paraíba e Litoral Norte, é o oitavo maior do estado de São Paulo. Em 2010, o índice de Desenvolvimento humano (IDH) de renda era de 0.807, sendo que o do Brasil naquele ano era de 0,723. De acordo com dados do IBGE, em 2018 o PIB do município



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São Jose dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

era de R\$ 36.398.100.000 mil, e o PIB per capita foi de R\$ 55.603,18. De acordo com o IBGE, a cidade possuía, no ano de 2009, 20 997 unidades locais e 29.103 empresas e estabelecimentos comerciais atuantes 212 834 trabalhadores eram classificados como pessoal ocupado total e 185 922 categorizavam-se em pessoal ocupado assalariado. Salários juntamente com outras remunerações somavam R\$ 4.669,16 mil reais e o salário médio mensal de todo município era de 4,7 salários mínimos.

A principal fonte econômica está centrada no setor secundário, porém o comércio também representa uma relevante parcela de participação na economia da cidade.

A vulnerabilidade social dos dependentes químicos da nossa região pode torná-los mais expostos ao consumo de drogas. A proximidade de grupos de usuários ou de regiões de intenso consumo podem facilitar o contato com essas substâncias. A falta de atividades sociais que afastem a pessoa da dependência química também contribui. Não ter referências ou perspectivas de um universo sem drogas aumenta a exposição de um indivíduo a seu consumo.

Todos esses fatores são agravantes para pessoas que têm alguma possibilidade de desenvolver a dependência química.

Importante para o combate às drogas: diálogo e compreensão. Lutar contra o vício é um caminho difícil tanto para o dependente quanto para as pessoas à sua volta.

### 3- Detalhamento do Projeto:

#### Público-alvo:

Pessoas maiores de 18 (dezoito) anos com problemas decorrentes do uso de substâncias psicoativas com quadro clínico estabilizado e quadro psiquiátrico não-agudo.

- (a) Sexo: Gênero Masculino
- (b) Período de funcionamento: 24hs – Ininterrupto Integral – modelo de acolhimento institucional.
- (c) Capacidade de atendimento de acordo com espaço físico e Recursos Humanos para atendimento deste projeto:  
Capacidade Total de Acolhimento de: (60) sessenta acolhidos



(d) Número de vagas disponibilizadas para o Programa Recomeço: 24(vinte e quatro)

### III. Descrição do Projeto

#### 1. Título do Projeto:

Programa Recomeço: Serviço de Acolhimento voluntário e transitório.

#### 2. Descrição da ação a ser ofertada

Serviço de Acolhimento voluntário de caráter transitório para pessoas com problemas decorrentes do uso nocivo ou dependência de substâncias psicoativas.

Serviço de acolhimento que tem por função a oferta de um ambiente protegido, técnica e eticamente orientado, conforme legislação vigente, que forneça suporte e acolhimento aos acolhidos de substâncias psicoativas, durante período estabelecido de acordo com programa terapêutico adaptado às necessidades de cada caso. É um lugar cujo principal instrumento terapêutico é a convivência entre os pares. Oferece uma rede de apoio no processo de recuperação das pessoas, resgatando a cidadania e a autonomia, e buscando encontrar novas possibilidades de reinserção social.

A organização do serviço deverá garantir privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça, etnia, religião, gênero e orientação sexual. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários, sociais e da função protetiva dos indivíduos e suas famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.

#### 3. Objetivos

Ofertar espaço protegido e de cuidado que proporcione a melhoria da qualidade de vida, garantia de direitos e autonomia dos indivíduos com problemas decorrentes do uso nocivo e dependência de substâncias psicoativas.

##### 3.1. *Objetivos Específicos*

- Fornecer acolhimento e suporte aos acolhidos com problemas decorrentes do uso de substâncias psicoativas, durante período estabelecido de acordo com plano de acolhimento singular adaptado às



necessidades de cada caso;

- Ofertar um ambiente protegido, livre de drogas e violência, técnica e eticamente orientados;
- Ofertar a convivência entre os pares como instrumento terapêutico;
- Proporcionar a construção de uma rede de apoio no processo terapêutico dos acolhidos;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de vulnerabilidade, violência e ruptura de vínculos;
- Favorecer e estimular os vínculos familiares, sociais e comunitários, visando ao resgate e exercício da plena cidadania;
- Possibilitar a construção de projetos pessoais e oportunidades para o desenvolvimento de autonomia pessoal e social;
- Promover o acesso à cultura, lazer, esporte, saúde, educação.
- Promover o acesso a qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva e demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos.

#### **4. Metas**

- a. Media de 80% de ocupação de vagas ao longo de 06 meses.

No processo de acolhimento junto com o acolhido entender o histórico de internações se houver, a partir daí mostrar o que pensamos sobre as fases do acolhimento e proporcionarmos o ambiente com que o acolhido vivencie junto com a C.T. as fases propostas, de forma a entender os porquês de cada fase, assim iniciando e terminando o processo de aprendizagem sobre sua doença.

- b. Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias

Através do acolhimento, estimulando-o a mudança e a imersão em seu processo terapêutico, agregadas as propostas contidas no cronograma de atividades e principalmente do atendimento psicossocial, onde serão identificadas as demandas existentes. Implementado no Cronograma duas atividades: 1ª - Superação das Ambivalências e 2ª - Motivação. Na primeira a CT apreendeu que a ambivalência não superada é fator de evasão do acolhido. Na atividade de Superação das Ambivalências, serão apresentadas em grupo, as ambivalências que motivam o acolhido a sair do programa e que é necessário superar. Já na atividade de Motivação, serão aplicadas dinâmicas com vídeos motivacionais e provocações, em grupo,

- que contribuam para a reflexão sobre fenômenos naturais das etapas de recuperação e que devem ser entendidos para melhor enfrentamento e superação das ambivalências. O atendimento psicossocial reforça os casos singulares onde a atenção é focada na individualidade de cada acolhido.
- c. 90% dos acolhidos com permanência superior a 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).  
Através dos atendimentos realizados durante a Anamnese, identificam-se as demandas e a partir daí são realizadas a construção com as redes. Através dos atendimentos psicossociais são traçadas metas, estratégias e objetivos, onde foca-se nas demandas particulares de cada acolhido.
- d. 50% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ( jiu-jitsu) ou de lazer).  
São realizadas, semanalmente saídas que estimulam a espiritualidade e também saídas para o A.A, N.A e saídas de cultura e lazer (museu, parques, cinemas, shoppings e outros)
- e. Pelo menos 50% de desligamentos qualificados  
Após acolhimento e em até 20(vinte) dias, através do PAS identificar e a equipe psicossocial busca levantar as principais demandas, e em até 30 dias busca-se cumpri-las. Elaborado o plano de Vida (PAS), onde são levantadas as principais necessidades do acolhido, visando a busca de autonomia do mesmo.  
São proporcionadas também Atividade no Cronograma de Orientação Profissional em grupo, para acolhidos acima de 120 dias, conforme divisão das etapas do acolhimento pelo Regimento Interno. Segunda-Feira, das 14 as 16 hs, em paralelo com o Grupo do Serviço Social, poderemos ter a atividade acima descrita. Temos que buscar alguém para executar essa missão. O atendimento psicossocial reforça os casos singulares onde a atenção é focada na individualidade de cada acolhido. Durante o atendimento Semanal garantido no acolhimento, o Serviço Social orienta e auxilia o acolhido, de acordo com o PAS, na construção da elevação escolar e capacitação, qualificação e requalificação profissional.



*Comunidade Day Cristão*  
CNPJ: 08.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São Jose dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

- f. 20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço  
É realizado mensalmente através das ligações telefônicas, onde se busca, através de um questionário elaborado o monitoramento de seu processo.  
O processo é realizado pela equipe **psicossocial**. São realizados questionamentos relativos ao profissional, familiar e autonomia do **indivíduo**.
- g. 80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço. É realizado mensalmente através das ligações telefônicas, onde são feitos alguns questionamentos retirados dos sistema ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIxm1DUtoUDfB1mInAe\\_oAwTG1TnpTaixST5Hkerq7pKVn5A/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIxm1DUtoUDfB1mInAe_oAwTG1TnpTaixST5Hkerq7pKVn5A/viewform)). Disponibilizado pelo Programa Recomeço como por exemplo: questões relacionadas á saúde, convívio familiar e profissional, a fim de monitorar seu processo de pós tratamento. Esse monitoramento é realizado pela equipe psicossocial.
- h. 70% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias e com perfil, cadastrados no CadÚnico  
Através do atendimento realizado pelo serviço social, verifica-se o acolhido possui o CADÚnico, caso não possua é realizado o seu cadastramento, em até 30(trinta) dias ou até que seja providenciada a documentação necessária.  
O processo para a realização do CAD único é realizado através dos agendamentos por telefone no CRAS e no dia agendamento leva-se os acolhidos para serem inscritos.
- i. 90% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias, referenciados no CRAS ou CREAS da região.  
Todos os meses informamos ao CRAS e se necessário ao CREAS a permanência ou o desligamento para que identifiquem a situação do acolhido e que seja identificado cursos e demais oportunidades que o acolhido e família possa ter junto a rede.
- j. 50% dos acolhidos encaminhados para cursos de qualificação e ou elevação de escolaridade.  
Os acolhidos ao chegar na C.T. e passarem por triagem, será levantado a questão acadêmica do indivíduo, após passar pelo seus primeiros 20 dias. será feito um atendimento individual, para que juntos construiremos um PAS de qualificação e ou elevação acadêmica.





*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São Jose dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

Será ofertado matrículas via EJA on-line para conclusão de Ensino Fundamental e Ensino Medio e também cursos de qualificação ofertados pelo site Qualifica São Jose, havendo outros colocaremos a disposição dos acolhidos.

Disponível em: <https://inscricaoeja.sesisp.org.br/WebForms/Home/>  
<https://servicos2.sjc.sp.gov.br/servicos/qualifica/inscricoes.aspx>

- k. 50% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.

Semanalmente encaminhamos ao CRAS de referência do endereço informado pela família ou acolhido para que se faça a busca ativa das famílias e identificar a situação de Vulnerabilidade e cadastro para participar de programas e benefícios sociais.

Em dias de visita na instituição o familiar recebe um encaminhamento para comparecer ao CRAS de referência, para obter informações e solicitar acompanhamento psicossocial.

## 5. Método

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 1</b>   |
| Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| O candidato e família no ato da apresentação do serviço assinam o termo onde é descrito que o acolhimento é voluntário e gratuito. Deixando bem claro que o mesmo pode a qualquer momento interromper o acolhimento de acordo com sua vontade, E que as atividades relacionadas a Espiritualidade é livre e que o mesmo pode solicitar atividade alternativa. Garantindo a privacidade e o sigilo.<br>E que a Comunidade Lar Cristão não cobra nenhum valor e taxas pelos serviços oferecidos. |
| <b>RESPONSAVEL</b>   |
| Assistente Social e Psicóloga  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Todas as vezes que há acolhimento  |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 2</b>   |
| Acolher pessoas mediante avaliação prévia da rede de saúde.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Verificar no sistema se consta o nome do candidato<br>Iniciar o acolhimento, verificando a folha Encaminhamento da Saúde trazido pelo candidato  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Confere o nome do Candidato</li><li>2. A CT descrita no encaminhamento é o Lar Cristão</li><li>3. Se o profissional de saúde indicou alguma medicação</li><li>4. Confere a medicação com o receituário</li><li>5. Após todos os procedimentos de acolhimento ser concluído é aberto o seu prontuário onde e armazenado em arquivo de Aço. Em uma sala especifica de Arquivos.</li></ol> |



Comunidade Lar Cristão  
CNPJ: 08.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

|                              |
|------------------------------|
| <b>RESPONSÁVEL</b>           |
| Assistente Social, Psicóloga |
| <b>FREQUÊNCIA</b>            |
| Semanal                      |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 3</b>   |
| Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Apresentamos ao candidato os Critérios de Admissão, Permanência e Saída da CT, através da leitura do Manual de Rotinas e Procedimentos. Fazendo a leitura tranquilamente ao solicitante e acompanhante. Dar abertura para perguntas, criando diálogo entre as partes.<br>Após a leitura e apresentação da OSC o acolhido assina o termo aceitando o acolhimento. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social, Psicóloga   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Todas as vezes que há acolhimento  |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 4</b>  |
| Manter atualizados os registros dos acolhidos.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Semanalmente os registros são atualizados por todos os profissionais relatando todos os atendimentos individual e em grupo, ocorrências e intercorrência e atualização de documentos se houver. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Psicóloga, Assistente Social e Conselheiro.   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Semanalmente  |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 5</b>  |
| Providenciar o cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Verifica-se as demandas em relação a documentação necessárias para o Cadastro, após providenciadas documentações entramos e contato com o CRAS através de telefone ou e-mail, agendamos o atendimento. A equipe do CRAS vem até a OSC ou levamos o acolhido até o CRAS de referência da nossa região, neste momento sendo realizado pelo telefone devido a pandemia, fornecemos o telefone para a equipe do CRAS e eles ligam para o acolhido, após feito o cadastro é marcado o dia que a assistente social busca os protocolos de cada cadastro efetuado ou atualizado. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Assistente Social   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Após exigências de documentação   |



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 08.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 6</b>   |
| Comunicar aos familiares ou pessoa previamente indicada pelo acolhido, às unidades de referência de saúde e de assistência social, assim como às autoridades policiais no caso de intercorrência grave ou falecimento da pessoa acolhida, sendo registrados e arquivados todos os procedimentos junto aos serviços.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Através do contato telefônico ou WhatsApp que se encontra no prontuário de cada acolhido, comunicar aos familiares ou pessoa de referência, qualquer intercorrência grave com o acolhido. Ligamos no número 190 ou efetuamos o BO Digital relatando a ocorrência. Para comunicação com as Unidades de Referência de saúde e assistência comunicamos através de e-mails ou contato telefônico. Toda comunicação é anotada no prontuário do acolhido com nome da pessoa contatada e horário que foi realizado o contato. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Assistente Social, Psicóloga ou Conselheiro de Plantão   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Todas as vezes em que houver intercorrências   |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 7</b>  |
| Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| E feito o levantamento das demandas: faz-se o agendamento pelo site, faz uma declaração de isenção da taxa por não dispor de recurso financeiro e uma vez agendado o acolhido vai ao poupa tempo para confecção do RG, CTPS, no cartório eleitoral para título de eleitor, UBS de referência para cartão do SUS |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Assistente Social   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| De acordo com a demanda   |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 8</b>   |
| Participação do acolhido no processo de decisão dentro da comunidade: por exemplo: Definições, em Assembleia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência, etc, dentro da organização.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Através de Assembleias realizadas pelos acolhidos onde eles decidem a frequência dos encontros. A condução das assembleias é feita por um acolhido de referência de escolha da maioria. Manter a caixa de sugestão atualizada, ou seja, coletar sugestões e fazer a devolutiva para cada sugestão dada, seja em assembleia ou individualmente, conforme pontuem. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Psicóloga, Assistente Social e Coordenação.  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| De acordo com a demanda  |



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

#### **ATIVIDADE 9**

Atribuição de papéis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).

#### **PROCEDIMENTO**

De acordo com as habilidades e evolução no acolhimento, o acolhido conquista o papel de referência por setor na CT, adquirindo responsabilidade frente a algumas reuniões e oficinas. Uma vez sendo Referência, podem executar os seguintes papéis:

1. Acompanhar outros acolhidos em saídas externas, como ir ao banco, ao médico, ao mercado, a uma determinada loja.
2. Acompanhar e orientar as APAS
3. Ser o Representante de uma determinada área da CT (alojamento, cozinha, etc)
4. Conduzir as Assembleias dos Acolhidos.
5. Ser o referencias em saídas coletivas: Reuniões de Anônimos, Saída de Espiritualidade, saídas a lazer.
6. Orientar acolhidos novos
7. Coordenar grupos de Anônimos (AA e NA) dentro da CT
8. Passar a folha de Chamada e anotar intercorrências
9. Auxiliar o monitor em suas atividades
10. Auxiliar a Equipe Técnica em suas atividades.

#### **RESPONSÁVEL**

Psicólogo, Assistente Social, Conselheiro e Coordenação.

#### **FREQUÊNCIA**

Após sessenta dias de permanência com avaliação da Equipe.

#### **ATIVIDADE 10**

Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.

#### **PROCEDIMENTO**

Através de atendimento do acolhido a equipe divide em fases como ingresso, fase inicial, intermediária e final, sendo assim o acolhido ao atingir os 20 dias é posto a planejar o que deseja para seu tratamento. Inicia a construção das metas sobre o seu acolhimento, permanência e reintegração na família e ou sociedade.

#### **RESPONSÁVEL**

Assistente Social e Psicóloga

#### **FREQUÊNCIA**

PAS inicial com no mínimo 20 dias, com revisões todas as vezes que o acolhido e equipe identificar necessário.

### ATIVIDADE 11

Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica:

- Assembleia comunitária;
- Grupos de prevenção à recaída;
- 12 Passos (ou atividade similar).

### PROCEDIMENTO

- Assembleia comunitária realizadas entre os acolhidos,  
 As assembleias é coordenada por um ou dois acolhidos escolhido pela maioria que apresentam as sugestão e conduzem a votação e organização do evento. No final, tem em mãos o relatório da Assembleia com a assinatura dos presentes que é direcionado para o Coordenador afim de que seja feito a devolutiva uma semana depois
- Prevenção a recaída através de terapias temáticas  
 Através da Apostila sugerida pela Febract, é feito semanalmente, o encontro para discutir e Prevenir a Recaída,
- O Grupo de AA atividades em Grupo através de Palestras e Partilha  
 O Referência coordena a reunião de Narcóticos Anônimos, administrando o tempo de depoimento de cada acolhido, organizando a leitura dos Passos, controlando a participação dos acolhidos.

### RESPONSÁVEL

Psicólogo / Serviço Social / Monitor

### FREQUÊNCIA

- Assembleia comunitária – Segunda as 15:30 ou de acordo com a demanda
- Grupos de prevenção à recaída – 2 X Semana
- 12 Passos (ou atividade similar) – Semanal

### ATIVIDADE 12

Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.

### PROCEDIMENTO

Garantir que todo acolhido tenha atendimento psicossocial semanalmente, para isto é gerado semanalmente um Cronograma de horários para cada acolhido com a psicologia e serviço social. O Cronograma é fixado no quadro de Avisos Central, ficando disponível para todos e garantindo o atendimento singular e semanal. O atendimento é feito na sala de cada profissional. Atendimento em Grupo Semanalmente indicado em Cronograma, com dinâmicas pertinentes a cada profissional.

### RESPONSÁVEL

Psicóloga, Assistente Social

### FREQUÊNCIA

Semanal



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996 042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19 300 – São Jose dos Campos – SP  
Tel. (12) 3307-1941  
Site [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 13</b>  |
| Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| No atendimento psicossocial é feito a orientação de se compreender que o processo é coletivo, reconhecendo se em valores e experiências vividas. Respeitando os direitos, limites e vivenciando este processo diariamente.<br>São realizados através de atendimentos individuais e grupos semanais com a dupla psicossocial. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Psicólogo, Assistente Social   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| Semanalmente   |

  

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 14</b>   |
| Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Atendimento Individual e buscando com a família o fortalecimento dos vínculos, para construção do projeto de vida.<br>Caso o acolhido não possua família, ou não deseje o contato com a mesma, são elaborados planos para construção de sua autonomia (construção de currículos, elaboração do projeto de vida) |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Psicólogo, Assistente Social  |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Semanalmente  |

  

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 15</b>   |
| Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Oferecer palestras e estudos sobre dependência química conforme descrito no Cronograma.<br>Fica reservado para palestrantes externos cadastrados na CT, aplicar palestras e estudos sobre a Dependência Química, Prevenção da Recaída, temáticas sobre os Passos, Orientações, Reflexões Motivacionais. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>  |
| Psicólogo, Assistente Social, Palestrantes Diversos   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>   |
| Semanalmente  |

  

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 16</b>   |
| Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado. |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel. (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

Convidar os acolhidos a participar, de acordo com sua aptidão e vontade, de projetos que a CT oferece, como: Cuidar da horta, ser cozinheiro, atuar como padeiro, pequenos reparos na manutenção, cuidar dos animais, controlar o almoxarifado. Deixar claro que a responsabilidade de cada setor é do coordenador.

Conforme orientações e aptidão do acolhido, podendo exercer lideranças na cozinha, padaria, higienização local, horta, artesanatos, conduzir reuniões de grupo.

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo, Serviço Social e Conselheiro

**FREQUÊNCIA**

Diária

**ATIVIDADE 17**

Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.

**PROCEDIMENTO**

Identificar a necessidade de cada acolhido e encaminhar para a rede de serviços disponível na região, a fim de garantir o acesso às políticas e de promover a garantia dos direitos dos acolhidos. Atendimento no CAP'S, UBS, inscrição em cursos profissionalizantes e geração de renda, inscrição na Prefeitura na secretaria de habitação.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Quinzenal/ a depender da demanda.

**ATIVIDADE 18**

Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.

**PROCEDIMENTO**

Identifica-se no atendimento individual e em grupo a necessidade de cada acolhido e o mesmo é encaminhado a rede como UPA da SD Mental para atendimento Psiquiátrico, atendimento em CAPS para o início de vínculos em grupos e atendimento psicossocial, UBS para atendimento clínico e encaminhamento de especialidades e odontológico.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

De acordo com a demanda

**ATIVIDADE 19**

Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.

**PROCEDIMENTO**

Proporcionar contato com a família e demais Instituições através de contato telefônico, de acordo com a necessidade de cada situação. Atender as solicitações de contato entre acolhido e mundo externo de acordo com a demanda, reservando ligações telefônicas quantas vezes for necessário para cada acolhido que não tiver seu aparelho de celular, para assuntos diversos. A família pode agendar as visitas sempre que houver necessidade, podendo comparecer a CT para acompanhar as necessidades dos acolhidos (médico, legal, outros) de acordo com a necessidade e construção junto com a equipe. É ofertado ao acolhido idas para a sua casa a partir de 60 dias de acolhimento, o acolhido sai na sexta-feira e volta na segunda-feira, tudo combinado entre equipe acolhido e família.



**Comunidade Lar Cristão**  
CNPJ 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel. (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

|   |
|---|
| <b>RESPONSÁVEL</b>                              |
| Assistente Social, conselheiro e coordenadores. |
| <b>FREQUÊNCIA</b>                               |
| De acordo com a demanda                         |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 20</b>   |
| Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.  |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |
| Convocar os acolhidos de acordo com o GABARITO (escala de revezamento) de APAS para executarem as atividades diárias de auto-cuidado e sociabilidade. Obedecer ao GABARITO para evitar repetir a atividade na semana, sendo elas:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Lavar a louça</li><li>2. Limpeza das Varandas</li><li>3. Limpeza dos Banheiros</li><li>4. Limpeza do Refeitório</li><li>5. Manutenção</li><li>6. Cozinha</li><li>7. Horta</li><li>8. Cuidado dos Animais</li><li>9. Padaria</li></ol> |

|                         |
|-------------------------|
| <b>RESPONSÁVEL</b>      |
| Psicólogo e Conselheiro |
| <b>FREQUÊNCIA</b>       |
| Diária                  |

|  |
|--|
| <b>ATIVIDADE 21</b>  |
| Ofertar acesso de forma livre e não obrigatória a atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.   |
| <b>PROCEDIMENTO</b>  |
| Isentar o acolhido que não queira participar de momentos de Espiritualidade e oferecer uma atividade alternativa para compensar sua ausência. Deixar o acolhido livre nesta escolha, sem querer persuadi-lo a participar.<br>Requisitar com a Psicologia a atividade alternativa reservada para quem não participar das atividades de Espiritualidade.<br>Atividades Alternativas: Leitura de Livros didáticos, Reflexões sobre a Vida, Jogos com propostas psicoterapêuticas. |
| <b>RESPONSÁVEL</b>   |
| Psicólogo, Assistente Social e Conselheiro   |
| <b>FREQUÊNCIA</b>  |
| De acordo com a demanda  |

|   |
|---|
| <b>ATIVIDADE 22</b>   |
| Propiciar atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário. |
| <b>PROCEDIMENTO</b>   |





*Comunidade Lar Cristão*  
CNP.J. 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

Desenvolvimento geral harmônico, aquisição do controle corporal, desenvolvimento das habilidades motoras, desenvolvimento de habilidades na utilização dos movimentos como instrumentos de comunicação e expressão.

**RESPONSÁVEL**

Educador físico

**FREQUÊNCIA**

Uma vez por semana.

**ATIVIDADE 23**

Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento do indivíduo.

**PROCEDIMENTO**

Através de oficinas diversas. Costuma-se promover diferenciados cursos como por exemplo: confecção de ovos de Páscoa, oficina de sabão, curso de solda, panificação.

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo, Assistente Social e Coordenação

**FREQUÊNCIA**

Uma vez por semana

**ATIVIDADE 24**

Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.

**PROCEDIMENTO**

Após feita a orientação e avaliação de cada acolhido busca-se parcerias externas. Busca-se cursos de qualificação ligados a prefeitura e outras instituições. Parceiros: Fundo Social de SJC, Qualifica São José, Hipermercado Extra, presencial e on-line

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

De acordo com a demanda

**ATIVIDADE 25**

Garantir o acesso a grupos externos.

**PROCEDIMENTO**

Após 30 dias todos recebem orientações e participam de grupos externos, durante o período de acolhimento, sendo conduzidos através de veículo da instituição. Grupos frequentados: Sede da Igreja, N.A, A.A. Neste período de Pandemia reuniões On-Line

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo, Assistente Social, Coordenadores e Conselheiros.

**FREQUÊNCIA**

Quinzenalmente / Online a partir da demanda

**ATIVIDADE 26**

Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.

**PROCEDIMENTO**



*Comunidade Lar Cristão*

CNPJ: 06.996.042/0001-00

Estrada Municipal do Jaquari, 19.300 – São José dos Campos – SP

Tel: (12) 3307-1941

Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

Através de atendimento individual e em grupo encaminhamos para participação das atividades como ir ao Cinema, Parque da Cidade, eventos culturais e outros.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social, Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Semanalmente.

**ATIVIDADE 27**

Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.

**PROCEDIMENTO**

É enviado e-mail para o CRAS de referência para que se faça a busca ativa das famílias. Em visita agendada sempre que necessária na instituição a família recebe um encaminhamento para ir ao CRAS apresentar suas demandas e situação de vulnerabilidade.

**RESPONSÁVEL**

Assistente Social e Psicólogo

**FREQUÊNCIA**

Mensal

**ATIVIDADE 28**

Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.

**PROCEDIMENTO**

Através de Capacitações internas presenciais e externas presenciais e on-line, fóruns, Congressos com temas relacionados a dependência química, saúde e resgate de vínculos e outros que se faz necessários ao atendimento.

**RESPONSÁVEL**

OSC / Coordenador Técnico

**FREQUÊNCIA**

Mensalmente, seja através da Rede FEBRACT, SENAPRED, Município e outros.

**ATIVIDADE 29**

Estabelecer protocolo de preenchimento dos instrumentos de monitoramento.

**PROCEDIMENTO**

Através de atendimento individual cadastro de beneficiário em até 24hs, avaliação de entrada 07 dias, avaliação de andamento mensal e avaliação de desligamento, todos da Febract para organização.

**RESPONSÁVEL**

Psicólogo e Assistente Social

**FREQUÊNCIA**

Semanal

**6. Prazo de execução do projeto**

01/04/2021 a 31/03/2022.

**7. Impacto Social Esperado**

- Reabilitação Psicossocial;
- Redução das violações dos direitos;
- Diminuição da violência em decorrência do uso de álcool e outras drogas;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua que fazem uso de substâncias psicoativas;
- Manutenção da abstinência relacionada ao uso de substâncias psicoativas;
- Acolhidos incluídos nos serviços da rede e com acesso a oportunidades;
- Reconstrução das condições de vida familiar e comunitária;
- Minimização de danos;
- Redução de incidência de Infecções Sexualmente Transmissíveis –IST’s.

**8. Processo de Monitoramento e Avaliação.**

O processo de monitoramento se dará com os instrumentos já estabelecidos pela Febract e a avaliação se dará com pesquisa interna de satisfação.

**9. Recursos Físicos**

| <b>Estrutura física existente</b>  | <b>Quantidade</b> |
|--|-------------------|
| 1. Cozinha (Fogão de inox 04 bocas, Coifa, Mesa de Inox) em bom estado   | 01                |
| 2. Refeitório (50 jogos de mesa com 04 cadeiras)   | 01                |
| 3. Sala de estar/descanso (02 sofás e 01 Televisão)  | 01                |
| 4. Setor administrativo com estrutura de escritório, almoxarifado e arquivo físico e digital das fichas de atendimento | 01                |
| 5. Espaço adequado para guarda de medicamentos controlados prescritos pelo serviço de saúde de referência              | 01                |
| 6. Sala de reuniões e atendimento coletivo   | 01                |
| 7. Sala para atendimento individual ou em pequenos grupos  | 03                |
| 8. Banheiros individuais, com chuveiros e instalações sanitárias   | 05                |
| 9. Banheiro coletivo (10 lugares), com chuveiros e instalações sanitárias  | 01                |
| 10. Dormitórios individuais, com espaço para guarda de pertences individual  | -                 |
| 11. Dormitórios com até 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual                                     | 10                |
| 12. Dormitórios com mais de 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual                                 | -                 |





**Comunidade Lar Cristão**  
CNPJ: 06.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaquari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel: (12) 3307.1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 13. | Espaço de descanso para profissionais que trabalham no serviço | 01 |
| 14. | Lavanderia   | 01 |
| 15. | Dispensa   | 02 |
| 16. | Almoxarifado   | 01 |
| 17. | Área para realização de oficinas e atividades laborais         | 03 |
| 18. | Granja   | 01 |
| 19. | Horta  | 02 |
| 20. | Pomar  | 01 |
| 21. | Área externa para prática de atividades físicas e desportivas  | 01 |
| 22. | Área interna para prática de atividades físicas e desportivas  | 01 |

| Equipamento                          | Quantidade |
|--------------------------------------|------------|
| Computadores                         | 03         |
| Note Book                            | 04         |
| Impressora Laser                     | 01         |
| Impressora Jato de Tinta             | 01         |
| Van Sprinter 16 lugares ano 1998     | 01         |
| Mini Bus Peugeot 11 lugares Ano 2019 | 01         |
| Doblo 07 lugares 1.4 Ano 2013        | 01         |
| Strada 1.4 Working – Ano 2014        | 01         |

## 5. Recursos Humanos

| Quant. | Funç                | Formação     | Horário semanal | Tipo de vínculo | Valor pago  |
|--------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 01     | Coordenador ADM     | C.Contabeis  | 40h             | CLT             | R\$2.600,00 |
| 01     | Coordenador TECNICO | Psicologia   | 40h             | CLT             | R\$3.200,00 |
| 01     | Assistente Social   | Serv. Social | 30h             | CLT             | R\$2.200,00 |
| 01     | Psicólogo           | Psicologia   | 40h             | CLT             | R\$2.000,00 |
| 03     | Conselheiro         | Ens Medio    | 44h             | CLT             | R\$1.260,00 |
| 01     | Médico Clínico      | Medicina     | 04h/Quinz       | Contrato        | Voluntário  |
| 01     | Oficineiro          | Ens Medio    | 04h             | Contrato        | Voluntário  |
| 01     | Psicólogo           | Psicologia   | 20h             | Contrato        | Voluntário  |
| 01     | Médico Psiquiatra   | Medicina     | 04h/Quinz       | Contrato        | Voluntário  |
|        |                     |              |                 |                 |             |

## 6. Riscos

- Considerando que os acolhidos e familiares mudam frequentemente de números de telefones, não ser possível monitorá-los por 6 (meses) após o término da intervenção nas Comunidades Terapêuticas.



*Comunidade Lar Cristão*  
CNPJ: 08.996.042/0001-00  
Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São José dos Campos – SP  
Tel. (12) 3307-1941  
Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

#### IV- Recursos Financeiros

##### 1. Recursos de Contrapartida

| Descrição        | Valor ou quantidade | Obs:                     |
|------------------|---------------------|--------------------------|
| Doações Diversas | R\$ 4.300,00        | Mensal                   |
| Cestas Basicas   | 12                  | Recebemos 01 vez por mes |

##### 1. Plano de aplicação dos recursos financeiros da parceria

###### 1.1. Cronograma de Desembolso

| MÊS          | VALOR MENSAL          |
|--------------|-----------------------|
| 1            | R\$ 36.000,00         |
| 2            | R\$ 36.000,00         |
| 3            | R\$ 36.000,00         |
| 4            | R\$ 36.000,00         |
| 5            | R\$ 36.000,00         |
| 6            | R\$ 36.000,00         |
| 7            | R\$ 36.000,00         |
| 8            | R\$ 36.000,00         |
| 9            | R\$ 36.000,00         |
| 10           | R\$ 36.000,00         |
| 11           | R\$ 36.000,00         |
| 12           | R\$ 36.000,00         |
| <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 432.000,00</b> |

###### 1.2. Planilha de Aplicação Financeira

| CATERGORIA            | %           | VALOR                |
|-----------------------|-------------|----------------------|
| Recursos Humanos      | 52,30%      | R\$ 18.827,40        |
| Provisões             | 6,75%       | R\$ 2.429,20         |
| Benefícios            | 3,17%       | R\$ 1.140,00         |
| Material de Consumo   | 24,18%      | R\$ 8.703,40         |
| Serviços de Terceiros | 13,6%       | R\$ 4.900,00         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>100%</b> | <b>R\$ 36.000,00</b> |



*Comunidade Lar Cristão*

CNPJ: 06.996.042/0001-00

Estrada Municipal do Jaguari, 19.300 – São Jose dos Campos – SP

Tel. (12) 3307-1941

Site: [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br) E-mail: [contato@larcristaosp.com.br](mailto:contato@larcristaosp.com.br)

### **1. Prestação de Contas**

O processo de prestação de contas é feito embasado nas diretrizes estabelecidas pela Coordenadoria Estadual de Políticas sobre Drogas (COED), seguindo os pressupostos das instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como da lei nº 13.019/2014.

Mensalmente as notas fiscais da OSC serão inseridas no Sistema COED/FEBRACKT ([coed.febract.org.br](http://coed.febract.org.br)) que passará por avaliação da equipe financeira OSC Celebrante.

Caso identificado uso indevido e/ou não utilização dos recursos financeiros repassados, o mesmo será glosado.

### **2. Transparência e Controle**

A Comunidade Lar Cristão, em conformidade com o art.11 da Lei 13.019/2014, disponibiliza em sítio eletrônico [www.larcristaosp.com.br](http://www.larcristaosp.com.br), as ações realizadas em parceria com o poder público, permitindo o acesso das informações ao público, bem como, os valores gastos com cada ação, RH e demais gastos, além deste Plano de Trabalho, relatórios, dentre outros.

### **3. Do Gestor da Parceria**

A Comunidade Lar Cristão nomeia Gildeny Barbosa de Sousa Gonçalves, portadora do RG nr 53.427.707-X e CPF 621.980.411-20 para responder pela parceria junto a Celebrante, a Coordenadoria Estadual de Políticas sobre Drogas, Tribunal de Contas, Secretaria Estadual da Fazenda e Planejamento e demais órgãos de Controle

São Jose dos Campos, 01 de abril de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
EDUARDO MARTINS

RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRABALHO

  
\_\_\_\_\_  
AGNALDO GONÇALVES

REPRESENTANTE LEGAL